أشهرالأسئلة الشخصية فى المقابلات

Personal questions in interviews

INTERVIEW

ما موقفك من التجنيد؟

ماذا يعمل والدك؟

(سؤال استـ ـى)

ما هو تخصصك فى الكلية؟ وما هى أهم الكورسات التى درستها؟

اى الكورسات التى درستها فى الكلية تتوقع أن تستفيد بها فى عملك فى شـ ؟

هل حصلت على دراسات عليا فى تخصصك؟؟ حدثنا عن نقطة البـ...

هل ترغب على
الحصول على
دراسات عليا
فى مجالك؟ومن
أى جامعة تفضل
أن تحصل

هل عملك فى شركتنا سيتأثر بانشغالك بالدراسات ال؟

فى الفترة ما بين تخرجك إلى الآن ماذا عملت فيها؟

كيف تقضى وقت فراغك؟

كم عدد أصدقائك المقربين؟
هل تُكثر من الزيارات

ما هو آخر كتاب قرأته؟
ما هى آخر رحلة قمت بها مع العائلة؟
ما هى الرياضة المفضلة لديك وتمارسها باستمرار؟

هل أنت مشترك فى نادى رياضى؟

هل تشاهد كرة القدم؟
أى الأندية تشجعها؟

هل تتقن اللغة الإنجليزية؟ وهل حصلت على كورسات فى اللغة من قبل؟

هل لديك خبرة فى استخدام الكومبيوتر؟ وهل حصلت على دورات تدريبية فيه؟

هل تعاملت قبل ذلك مع أجانب؟ أو مع جنسيات مختلفة؟

اين تعمل الان؟؟
أعطنى فكرة عن شركتك التى تعمل

هل تقدمت إلى شركات أخرى فى نفس المجال؟

هل تعرف أحداً فى شركتنا؟

تحدث فى 3 دقائق عن نفسك لنتعرف عليك وعلى خ...

ماهى خطتك فى السنوات القادمة؟ وما هى آمالك وطموحاتك؟

ما هى طبيعة عملك فى الشركة التى تعمل بها ؟ وما هى نوع المسئوليات المكلف بها؟

حدثنى عن الهيكل التنظيمى فى إدارتك...

ماذا تعرف عن شركتنا؟

ما هو صافى مرتبك فى شركتك؟

ماذا تتوقع أن يكون مرتبك فى شركتنا؟

ما الذى أحببته وما الذى لم تحبه فى عملك السابق؟؟

لماذا تريد ترك شركتك؟
أو لماذا تركت هذه الـ؟

ماهى الإضافة التى تعتقد أن تُضيفها إذا التحقت بشركتنا؟

هل من السهل تقديم استقالة من شركتك لكي تلتحق بشركتنا؟ (أوهل من السهل الإستغناء عنك فى شركتك)؟

تعمل؟
وهل يمكنك العمل بنظام الورادى؟
أو العمل عدة أيام داخل البحر(offshore)؟
أو العمل ١٢ ساعة

لماذا فكرت أن تلتحق بشركتنا؟

ما هى القيم والمثل العليا التى تتبعها فى عملك؟

اعطنى مثال لقرار صحيح اتخذته فى العمل.

اعطنى الآن مثال على قرار خطأ اتخذته وندمت عليه وامتنعت عن الإتيان به بعد ذلك؟ سواء فى العمل أو فى حياتك الخاصة.

ما هو مثلك الأعلى فى العمل؟

ما هى أعظم انجازاتك فى العمل؟

لماذا لم يسند إليك من قبل القيام بالأمور الإدارية؟؟

ما رأى مديرك فيك؟؟

إذا كان عليك مهمة يجب أن تُنجزها فى وقت ضيق وفى نفس الوقت أمرك مديرك بتنفيذ مهمة أخرى على وجه السرعة... ماذا سيكـ رفك؟

هل تعرف طبيعة عملك ومسئولياتك إذا التحقت بشركتنا أم لا؟

لو جاء مديرك إليك وهو غاضب منك وقال لك قول أهانك فماذا تفعل؟

ما هى أهم مسؤليات المراقب أو المدير من وجهة نظرك؟

كيف تتخذ قراراتك فى العمل؟

كيف تجذب العميل إلى المنتج الذى تعرضه؟

إذا رأيت أحد زملائك فى العمل يقوم بفعل خاطىء فى عمله... كيف تتصرف؟

الأسئلة التى غرضها انهاء المقابلة بدبلوماسية!

-هل تود أن تعرف شيئاً عن شركتنا؟!

-هل هناك سؤال لم أسأله ربما يعطينى معلومات أكثر عنك؟!

- قم بمذاكرة سيرتك الذاتية قبل المقابلة وتوقع الأسئلة التى ستطرح عليك لأن أغلبها سيكون من خلالها.
- تدرب على إجابات الأسئلة قبل المقابلة.
- إياك أن تكتب فى سيرتك الذاتية مهارة أو خبرة ليست عندك.
- لا تذم الشركة التى تعمل فيها حالياً أو التى عملت فيها وتركتها ولكن اذكر أنك قد حققت أهدافك فى شركتك السابقة وأن طموحاتك أكبر من أن تبقى فيها.
- لا تنفعل إطلاقاً من الأسئلة الإستفزازية بل لا تنفعل إذا عُرض عليك مُرتب لا يعجبك أو أشعرك بأن عملك سيكون شاقاً وعسيراً ولا يُطاق!

- احضر مكان المقابلة قبل الميعاد بربع ساعة على الأقل حتى تتجنب التوتر.
- صافح من سيجرى معك المقابلة بحرارة وود وأشعره باهتمامك.
- تقدمك للشركة الجديدة لا يخرج عن هذه الأسباب الثلاثة: مرتب أعلى - خبرة وتحدى جديد - تغيير النظام system فلا تقل سبباً آخر غير منطقى وإذا أردت أن تذكر سبب المرتب فأذكره فى آخر الأسباب.
- إذا ذكرت القرار أو الفعل الخطأ الذى اتخذته فى العمل فاذكر أن ذلك كان فى بداية العمل أو الإلتحاق بالشركة،يشعر الذى أمامك أنه لا يعد فى الأصل خطأ كبير

(الصدق... الصدق واعلم ان من يسالك عادة يكون عالماً بمرتب شركتك من خبرته).

- القيم والمثل العليا التى يجب أن تتبعها فى عملك: الإتقان – الإلتزام – التعاون وروح الفريق – الأمانة – الصدق – النشاط – حب العمل – المرونة – المنافسة الشريفة.

- عندما تُسأل عن نقاط ضعفك لا تذكر أى نقاط ضعف ولكن قُم بتحويل السؤال لخدمة مصلحتك كأن تقول أنك تهتم بالتفاصيل أو أنك مفرط فى طموحاتك أو أنك تضايق من عدم الترتيب.

- يحب أصحاب العمل المرونة فاذكرأنك

- تدرب على الحديث باللغة الإنجليزية ... نصيحة غالية جداً.
- تذكر أن المهارات على الحاسب الآلى من الأمور الهامة فى نجاحك فى المقابلة.

- عندما يُطلب منك فى النهاية أن تسأل أسئلة قُم بتوجيه الأسئلة التى تُظهر معلوماتك عن الشركة أو الوظيفة وأنك متعطش للتعلم ومن هذه الأسئلة: ما هى المسؤليات التى سأناط بها؟ ما هى خطة الشركة فى السنوات القادمة؟ هل تنصحوننى بدراسة بعض المواد العلمية التى ستفيدنى إذا عملت بشركتكم؟ أرغب فى الإنضمام لفريق العمل فى أقرب وقت...

المقابلات التى تتعلق بوظائف المديرين أو المشرفين - بجانب الأسئلة السابقة - لها أسئلة إضافية تتعلق بعلوم ومهارات الإدارة ومنها فن اتخاذ القرار – مواصفات المدير الناجح – مهام المدير الناجح – شخصية المدير الناجح – وسائل وفنون الإتصال – رؤية المدير وتحديد الأهداف – إدارة الأزمات وحل المشكلات – خطط التدريب – ادراة الإجتماعات – أساليب الثواب والعقاب – تكوين فرق العمل وإنجاحها – تفويض السلطة للمرؤوسين – رفع الروح المعنوية للعاملين وتحفيزهم...إلخ